

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
«ХАРАБАЛИНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
Астраханская область, г. Харабали, ул. Московская, 90а, тел./факс (85148) 5-12-43

ПРИНЯТО:

На заседании Управляющего Совета
ГКОУ АО «Харабалинская
общеобразовательная школа-интернат»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ АО «Харабалинская
общеобразовательная школа-интернат»

Г.В. Савицкая

Приказ от 30.08.2024 № 212



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся во время учебных занятий ГКОУ АО «Харабалинская общеобразовательная школа-интернат»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся во время учебных занятий государственного казенного общеобразовательного учреждения Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Харабалинская общеобразовательная школа-интернат» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41 пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-03 «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 27.12.2013 № 594-П «О порядке обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета Астраханской области либо возмещение его стоимости», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (раздел VIII. Особенности организации общественного питания детей), ст. 15, ст. 17 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012 N 213/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020, Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.11.2020 НАН-1889/09 «Разъяснения о подходах к организации горячего питания в образовательных организациях, переведенных на дистанционное обучение ввиду санитарно-эпидемиологической ситуации», Уставом ГКОУ АО «Харабалинская общеобразовательная школа-интернат» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся и воспитанников Учреждения, определяет условия, общие организационные подходы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся и воспитанников Учреждения.

2. Условия организации питания.

2.1. Учреждение организует питание обучающихся и воспитанников самостоятельно на базе столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками Учреждения, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.2. В Учреждении в здании столовой предусматривается помещения для приема пищи - обеденный зал; помещения для хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует с Управляющим Советом, Советом родителей (законных представителей) обучающихся, с органами Роспотребнадзора.

2.5. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (раздел VIII. Особенности организации общественного питания детей), Санитарных правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2.6. График питания утверждается директором школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания. Интервалы между основными приемами пищи (завтрак, обед и полдник) должны составлять не менее 3,5-4 часов; между основными и промежуточными приемами пищи (первый завтрак, второй завтрак) - не менее 1,5 часов.

2.7. Количество приемов пищи определяется временем пребывания ребенка в учреждении. Учащиеся без проживания в Учреждении обеспечиваются двухразовым горячим питанием. Учащиеся с проживанием обеспечиваются пятиразовым горячим питанием.

2.8. Для учащихся, не проживающих в Учреждении, горячее питание предоставляется пять дней в неделю во время проведения учебных занятий, с понедельника по пятницу включительно; для проживающих в Учреждении учащихся горячее питание

предоставляется семь дней, с понедельника по воскресенье. Питание не предоставляется в дни, когда образовательный и воспитательный процесс в учреждении не проводятся (каникулы, карантин и иные дни отмены учебных занятий по решению федеральных и региональных органов власти).

2.9. В меню предусматривается рациональное распределение суточной калорийности по приемам пищи:

- на завтрак приходится 20% калорийности суточного рациона;
- на обед - 45%;
- на полдник - 05%;
- на ужин – 25%;
- на второй ужин – 05%.

2.10. Питание должно быть сбалансированным и разнообразным. Одни и те же блюда не должны повторяться в течение дня и двух смежных дней. Приготовление пищи производится в соответствии с утвержденным директором Учреждения примерным меню. В суточном рационе питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров и углеводов) рекомендуется составлять 1:1:4 (в процентном отношении от калорийности - 10-15, 30-32 и 55 - 60% соответственно). При организации питания в образовательных учреждениях рекомендуется проводить профилактику витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

2.11. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Учреждения совместно с классными руководителями и воспитателями:

- организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- проводит с родителями обучающихся беседы, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в семье;
- содействует созданию системы общественного контроля в соответствии с Положением о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в министерство образования и науки Астраханской области сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по организации школьного питания.

2.12. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники Учреждения.

Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

Контроль за качеством поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет ответственный за продуктовый склад и медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

3. Порядок предоставления питания.

3.1. Горячее питание предоставляется всем обучающимся Учреждения на бесплатной основе.

3.2. Обеспечение горячим питанием (завтрак во время учебных занятий) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в школу.

3.3. При продолжительности пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в учреждении до 17:00 часов допускается выдача полдника.

3.4. Для приема пищи во время учебных занятий в расписании занятий предусматривается достаточное время - большая перемена 20 минут.

3.5. График предоставления питания устанавливает директор Учреждения с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале, продолжительности учебных занятий, санитарно-эпидемиологических требований с учетом эпидобстановки в регионе.

3.6. Примерные 10, 14-ти дневные меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками столовой. Меню утверждается директором Учреждения. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором Учреждения.

3.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.8. В Учреждении предусматривается обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

4. Обязанности участников процесса организации питания обучающихся.

4.1. Директор Учреждения:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации питания обучающихся во время занятий;
- несёт ответственность за организацию горячего питания обучающихся и в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания в Учреждении;
- назначает ответственных лиц из числа работников Учреждения за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Управляющего Совета, а также Педагогического Совета.

4.2. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования по заявкам повара;
- решает вопросы проведения текущего и капитального ремонта помещений столовой;
- обеспечивает замену неисправной мебели, оборудования технологического, механического и холодильного оборудования по заявкам повара;
- обеспечивает специальной одеждой работников столовой и пищеблока;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды санитарно-гигиеническими, моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем;

- принимает меры по выполнению предписания в пределах своей компетенции.

4.3. Ответственный за продуктовый склад:

- выдает необходимое количество пищевых продуктов в соответствии с меню.

4.4. Повара и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

4.5. Классные руководители, воспитатели:

- ежедневно представляют в столовую заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей и правильного питания, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребёнок нуждается в диетическом питании;
- сообщают классному руководителю об отсутствии ребенка в школе по какой-либо уважительной причине, либо об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на какие-либо продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по развитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерными 14-дневными меню и ежедневным меню Учреждения на сайте;
- участвуют в проведении общественного родительского контроля питания в соответствии с Положением о родительском контроле горячего питания обучающихся Учреждения.